

	<p style="text-align: center;">SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE</p>	<p><b>ICTlabs S.p.A.</b>          HQ: Viale Monza, 347 – 20126 Milano          Labs: Strada Dei Confini, 60 – 05100 Terni          P. IVA e CF: 05504510966</p>
<p>UNI EN ISO 14001:2015</p>	<p style="text-align: center;"><b>POLITICA AMBIENTALE</b></p>	<p>Allegato 1          Revisione: 01 del 09/10/2023          Pag. 1 di 1</p>

La Direzione Generale è in capo al Dott. Marco Maresi che in qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante stabilisce, promuove ed attua:

un Sistema di Gestione Ambientale conforme alle prescrizioni della normativa UNI EN ISO 14001.

Nell'ambito di tale sistema la Direzione Generale s'impegna a:

- prevenire l'inquinamento, promuovere la prevenzione della salute/sicurezza/igiene, realizzando provvedimenti tesi a migliorare continuamente le prestazioni dei sistemi attuati,
- minimizzare le emissioni attraverso la scelta di imporsi limiti più restrittivi rispetto a quelli previsti dalla legge,
- ridurre al minimo il depauperamento delle risorse, attuando un controllo e un contenimento sui consumi di energia,
- assicurare la conformità alla legislazione e regolamentazione ambientale nonché a tutti gli altri requisiti sottoscritti,
- fornire mezzi e risorse necessari ad attuare il Sistema di Gestione Ambientale in particolare per quanto riguarda i programmi volti al conseguimento degli obiettivi e dei traguardi,
- sensibilizzare, responsabilizzare e coinvolgere in modo capillare il personale, a tutti i livelli dell'organizzazione, promuovendo lo sviluppo della partecipazione e la valorizzazione dei lavoratori, in relazione alle problematiche ambientali ed in materia di salute/sicurezza/igiene inerenti ai propri prodotti/processi/mansioni ed al rispetto delle procedure definite,
- individuare le fonti più opportune per comunicare alle parti interessate le principali iniziative aventi impatto sull'ambiente e sulla salute/igiene/sicurezza di tutto il personale,
- garantire che gli aspetti ambientali siano presi nella dovuta considerazione, sia nella definizione di nuove attività che nella revisione di quelle esistenti,
- garantire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Ambientale.

Strumenti indispensabili per stabilire, attuare e riesaminare gli obiettivi – i traguardi e garantire il rispetto delle disposizioni vigenti sono:

- l'analisi degli aspetti ambientali, con l'individuazione di quelli significativi,
- l'analisi dei rischi e delle opportunità correlati agli aspetti ambientali,
- il documento di valutazione dei rischi,
- analisi degli incidenti,
- i propri obblighi di conformità,
- richieste delle parti interessate (lavoratori, parti sociali, clienti e fornitori).

Questi documenti devono essere revisionati/riemessi dall'Azienda ogni qual volta sia effettuata una modifica al suo interno ed almeno ogni quattro anni.

La ICTLABS dovrà inoltre mantenere a disposizione delle parti interessate il Documento contenente gli aspetti ambientali significativi.

Ciascuna funzione all'interno della ICTLABS risponde alla Direzione Generale, per quanto di propria competenza; i compiti e le responsabilità sono specificatamente attribuite tramite l'emissione di documenti da parte della Direzione Generale.

Allo scopo di garantire che i requisiti del Sistema di Gestione Ambientale siano stabiliti, attuati e mantenuti, l'Amministratore unico nomina il Responsabile del Sistema Ambientale, il quale dovrà:

- assicurare che il Sistema di Gestione Ambientale sia conforme ai requisiti delle norme internazionali di riferimento,
- riferire alla Direzione Generale sulle prestazioni del Sistema di Gestione Ambientale.

La presente Politica Ambientale è resa nota a tutti attraverso il sito internet dell'azienda e presso

Il server della rete aziendale (eventuali ulteriori canali si rendessero necessari) e resa disponibile, su richiesta, alle parti interessate.

Data 30/10/2024

La Direzione Generale